



28 mei 2024

De 17 informatiecategorieën in de Wet open overheid

Wat moet je weten?

Carina Jacobi
Senior beleidsmedewerker BZK

Werken aan een
**Open
Overheid**

Peter Bont
Projectleider Openbaarmaking en
Informatiehuishouding RDDI





Mededelingen

- Alle sessies worden opgenomen (deelnemers niet in beeld)
- Opnames na afloop terug te kijken op YouTube
- PowerPoint na afloop op website KOOP te vinden
- Stel uw vragen via de chat
- Geen antwoord? U kunt uw vraag altijd stellen via communicatie@koop.overheid.nl
- Evaluatie aan einde sessie

De 17 informatiecategorieën in de Woo

Inhoud

- *Om welke categorieën gaat het en waar zijn deze te vinden?*
- *Hoe staat het met de uitwerking van de categorieën?*
- *Hoe zit het met de ministeriële regeling en de Koninklijke Besluiten?*
- *Hoe zit het met de planning van de inwerkingtreding?*
- *Welke ondersteuning komt beschikbaar?*
- *Wat kan ik nu al doen?*
- *Wat is er aan hulpmiddelen beschikbaar?*

Om welke categorieën gaat het?

Waar zijn deze te vinden?

| | 1a. Wetten en algemeen verbindende voorschriften | 1b. Overige besluiten van algemene strekking | 1d. Organisatie en werkwijze | 1e. Bereikbaarheids gegevens | 2b. Vergaderstukken Staten-Generaal | 1c. Ontwerpen van wet- en regelgeving met adviesaanvraag | 2c. Vergaderstukken decentrale overheden | 2d. Agenda's en besluitenlijsten bestuurscolleges | 2e. Adviezen | 2g. Jaarplannen en jaarverslagen | 2i. Woo-verzoeken en -besluiten | 2a. Bij vertegenwoordigende organen ingekomen stukken | 2f. Convenanten | 2h. Subsidie verplichtingen anders dan met beschikkingen | 2j. Onderzoeksrapporten | 2l. Klacht-oordelen | 2k. Beschikkingen |
|-------------------------------|--|--|------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|--|--|---|--------------|----------------------------------|---------------------------------|---|-----------------|--|-------------------------|---------------------|-------------------|
| Gemeenten | openbaar | openbaar | | | n.v.t. | | | | | | | | | n.v.t. | | | |
| Provincies | openbaar | openbaar | | | n.v.t. | | | | | | | | | n.v.t. | | | |
| Waterschappen | openbaar | openbaar | | | n.v.t. | | | | | | | | | n.v.t. | | | |
| Gemeenschappelijke regelingen | openbaar | openbaar | | | n.v.t. | n.v.t. | | | | | | n.v.t. | | n.v.t. | | | |
| Rijk | openbaar | openbaar | | | n.v.t. | | n.v.t. | enkel AZ | | | | n.v.t. | | enkel BZ | | | |
| Zbo's/eigen rechtspersoon | openbaar | openbaar | | | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. | | | | n.v.t. | | n.v.t. | | | |
| HoCoSta's | openbaar | openbaar | | | openbaar | enkel TK | n.v.t. | n.v.t. | | | | | | n.v.t. | | n.v.t. | n.v.t. |

Elke informatiecategorie wordt uitgewerkt in een werkdefinitie. Daarin staat onder andere:

- Wat valt eronder
- Publicatietermijn
- Raakvlakken met andere wet- en regelgeving
- Waar in de organisatie is de informatie te vinden.

Zie [Informatiecategorieën en werkdefinities | Actief openbaar maken | Open Overheid \(openoverheid.nl\)](#)

Om welke categorieën gaat het?

Waar zijn deze te vinden?

| | 1a. Wetten en algemeen verbindende voorschriften | 1b. Overige besluiten van algemene strekking | 1c. Ontwerpen van wet- en regelgeving met adviesaanvraag | 2e. Adviezen |
|-------------------------------|---|---|---|---------------------|
| Gemeenten | openbaar | openbaar | | |
| Provincies | openbaar | openbaar | | |
| Waterschappen | openbaar | openbaar | | |
| Gemeenschappelijke regelingen | openbaar | openbaar | n.v.t. | |
| Rijk | openbaar | openbaar | | |
| Zbo's/eigen rechtspersoon | openbaar | openbaar | n.v.t. | |
| HoCoSta's | openbaar | openbaar | enkel TK | |

1a: Wetten, algemeen verbindende voorschriften

1b: Overige besluiten van algemene strekking

- Al openbaar.

1c: Ontwerpen van wet- en regelgeving, adviesaanvragen

2e: Adviezen

- De ontwerpversie van wetten, voorschriften en besluiten onder 1a, 1b waarover een extern advies is gevraagd
- De adviesaanvraag
- De adviezen over deze ontwerpen
- Adviezen van adviescolleges en -commissies over andere onderwerpen.

Om welke categorieën gaat het? Waar zijn deze te vinden?

| | 1d. Organisatie en werkwijze | 1e. Bereikbaar- heids- gegevens |
|----------------------------------|---|---|
| Gemeenten | | |
| Provincies | | |
| Waterschappen | | |
| Gemeenschappelijke regelingen | | |
| Rijk | | |
| Zbo's/eigen rechtspersoon | | |
| HoCoSta's | | |

1d: Organisatie en werkwijze

1e: Bereikbaarheidsgegevens

- Geannoteerd organogram of organisatiebeschrijving
- Bereikbaarheidsgegevens organisatie(-onderdelen) en Woo-contactpersoon
- Bij alle bestuursorganen
- Openbaarmaking via het Register van Overheidsorganisaties (ROO).

Om welke categorieën gaat het?

Waar zijn deze te vinden?

| | 2b. Vergaderstukken Staten-Generaal | 2c. Vergaderstukken decentrale overheden | 2d. Agenda's en besluitenlijsten bestuurscolleges | 2a. Bij vertegenwoordigende organen ingekomen stukken |
|-------------------------------|-------------------------------------|--|---|---|
| Gemeenten | n.v.t. | | | |
| Provincies | n.v.t. | | | |
| Waterschappen | n.v.t. | | | |
| Gemeenschappelijke regelingen | n.v.t. | | | n.v.t. |
| Rijk | n.v.t. | n.v.t. | enkel AZ | n.v.t. |
| Zbo's/eigen rechtspersoon | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. |
| HoCoSta's | openbaar | n.v.t. | n.v.t. | |

2b: Vergaderstukken Staten-Generaal

2c: Vergaderstukken decentrale overheden

2a: Ingekomen stukken

- 2b is al openbaar, 2c en 2a nog niet via de Woo-index
- 2b/2c: Agenda's, vergaderstukken en vergaderstukken van volksvertegenwoordigende organen
- 2a: Ingekomen stukken, ook als ze niet geagendeerd worden, maar ter kennisname rondgemaild.

2d: Agenda's en besluitenlijsten bestuurscolleges

- Niet de vergaderstukken en volledige verslagen
- College van B&W, dagelijks bestuur, GS, Ministerraad.

Om welke categorieën gaat het?

Waar zijn deze te vinden?

| | 2g. Jaarplannen en jaarverslagen | 2i. Woo-verzoeken en -besluiten | 2h. Subsidieverplichtingen anders dan met beschikkingen |
|-------------------------------|---|--|--|
| Gemeenten | | | n.v.t. |
| Provincies | | | n.v.t. |
| Waterschappen | | | n.v.t. |
| Gemeenschappelijke regelingen | | | n.v.t. |
| Rijk | | | enkel BZ |
| Zbo's/eigen rechtspersoon | | | n.v.t. |
| HoCoSta's | | | n.v.t. |

2g: Jaarplannen en jaarverslagen

- Jaarplan (+begroting), jaarverslag (+jaarrekening)

2i: Woo-verzoeken en -besluiten

- Woo-besluit met de aan de verzoeker verstrekte documenten
- De inhoud van het Woo-verzoek openbaar maken met het besluit
- Let op: dit is een aparte categorie, geen onderdeel van de categorie Beschikkingen.

2h: Subsidieverplichtingen anders dan met beschikking

- Bijdrageovereenkomsten van het ministerie van BZ.

Om welke categorieën gaat het?

Waar zijn deze te vinden?

| | 2f. Convenanten | 2j. Onderzoeksrapporten | 2l. Klacht-oordelen |
|-------------------------------|-----------------|-------------------------|---------------------|
| Gemeenten | | | |
| Provincies | | | |
| Waterschappen | | | |
| Gemeenschappelijke regelingen | | | |
| Rijk | | | |
| Zbo's/eigen rechtspersoon | | | |
| HoCoSta's | | | n.v.t. |

2f: Convenanten

2j: Onderzoeksrapporten

- Komen overal in de organisatie voor
- Veel 'grijze gebieden' in de afbakening
- Beslissingen om organisaties hierbij te helpen.

2l: Klachtoordelen

- Schriftelijke oordelen op binnengekomen klachten (art. 9.1 Awb), dus niet alle klachten!
- Integraal of in de vorm van een overzicht (art. 3.3a Woo)
- Let op: privacy/anonimiseren.

Om welke categorieën gaat het?

Waar zijn deze te vinden?

| | 2k. Beschikkinge n |
|----------------------------------|--------------------------|
| Gemeenten | |
| Provincies | |
| Waterschappen | |
| Gemeenschappelijke regelingen | |
| Rijk | |
| Zbo's/eigen rechtspersoon | |
| HoCoSta's | n.v.t. |

2k: Beschikkingen

- De volledige beschikking - niet de bekendmaking
- Niet de aanvraag of andere onderdelen van het dossier, tenzij die de reikwijdte van de beschikking nader duiden
- Integraal of in de vorm van een overzicht (art. 3.3a Woo)
- 21 uitzonderingen - soorten beschikkingen die niet actief openbaar gemaakt hoeven te worden.

Vraag aan de deelnemers (1)

Hoeveel informaticategorieën maakt jouw organisatie al openbaar?

Let op: Wet- en regelgeving en overige besluiten van algemene strekking zijn al openbaar, tel deze niet mee.

- A. Nog geen
- B. 1-3 categorieën
- C. Meer dan 3, maar niet alle categorieën die binnen mijn organisatie voorkomen
- D. Alle categorieën die binnen mijn organisatie voorkomen.

Vraag aan de deelnemers (2)

Hoeveel informatiecategorieën maakt jouw organisatie al openbaar, **via de Woo-index?**

Let op: Wet- en regelgeving en overige besluiten van algemene strekking zijn al openbaar, tel deze niet mee.

- A. Nog geen
- B. 1-3 categorieën
- C. Meer dan 3, maar niet alle categorieën die binnen mijn organisatie voorkomen
- D. Alle categorieën die binnen mijn organisatie voorkomen.

Hoe staat het met de uitwerking van de categorieën?

3 categorieën zijn al openbaar:

- Wet- en regelgeving
- Overige besluiten van algemene strekking
- Vergaderstukken Staten-Generaal



Hoe zit het met de MR en de KB's?

- De **uitwerking** van elke informatiecategorie wordt vastgelegd in een **ministeriële regeling (MR)**
 - werkdefinitie en wijze van openbaar maken
 - aangescherpt op basis van de ervaringen van bestuursorganen met het openbaar maken van die categorie.
- De ministeriële regeling stellen we op in **tranches**, met in elke tranche een aantal categorieën.
- De **datum van verplichtstelling** van actieve openbaarmaking voor een categorie wordt vastgelegd in een **Koninklijk Besluit (KB)**.
- We streven ernaar de **KB's** gelijk op te laten lopen met de tranches van de **ministeriële regeling**. Zo worden inhoud en datum verplichtstelling tegelijkertijd bekendgemaakt.

Hoe zit het met de planning?

Enkel de inhoud van KB1 is al vastgesteld in de stuurgroep. Feedback over deze verdeling is welkom!

KB1

Categorieën die reeds openbaar zijn

- 1a: Wet- en regelgeving
- 1b: Overige besluiten van algemene strekking
- 2b: Vergaderstukken Staten-Generaal

Categorieën die niet op een eigen platform openbaar worden gemaakt

- 1d: Organisatie en werkwijze
- 1e: Bereikbaarheidsgegevens

Indicatie verplichtstelling:
Q4 2024

KB2

*Publicatie-eisen Woo-index
Relatief eenvoudige categorieën die op een eigen platform openbaar worden gemaakt*

- 1c: Ontwerpen van wet- en regelgeving met adviesaanvraag
- 2c: Vergaderstukken decentrale overheden
- 2d: Agenda's en besluiten bestuurscolleges
- 2e: Adviezen
- 2g: Jaarplannen en jaarverslagen
- 2i: Woo-verzoeken en -besluiten

KB3

Relatief complexe categorieën die op een eigen platform openbaar worden gemaakt

- 2a: Bij vertegenwoordigende organen ingekomen stukken
- 2h: Subsidieverplichtingen anders dan met beschikking
- 2f: Convenanten
- 2j: Onderzoeksrapporten
- 2l: Klachtoordelen

KB4

De meest complexe categorie die op een eigen platform openbaar wordt gemaakt

- 2k: Beschikkingen

Op basis van de uitvoeringstoets koppelen we de KB's aan datums. Streven: in elk geval voor de Rijksoverheid alles in 2026 in werking.

Vraag aan de deelnemers (3)

Beschikt jouw organisatie over een publicatieplatform voor de openbaarmaking van de verplichte documenten?

- A. Nee, en we zijn hier nog niet mee bezig
- B. Nee, maar we zijn de ontwikkeling of inkoop van een platform aan het voorbereiden
- C. Deels: we hebben een platform, maar het voldoet nog niet volledig
- D. Ja, we hebben een platform dat, voor zover we dat nu kunnen overzien, voldoet om de verplichte categorieën openbaar te maken.

Welke ondersteuning komt beschikbaar?

Handreiking Actief openbaarmaken doe je zo!

Met informatie, best practices, tips en trucs over:

- De 17 verplichte informatiecategorieën
- De inspanningsverplichting
- Categorie-overstijgende onderwerpen

Timing loopt gelijk op met de ministeriële regeling

Leermiddelen Actieve openbaarmaking

- Infographics
- E-learning
- Serious game

Inhoud gebaseerd op handreiking Actief openbaarmaken doe je zo!

Wat kan ik nu al doen (1)?

Zorgvuldige voorbereiding en communicatie



Wat kan ik nu al doen (2)?

De werkdefinities en hulpmiddelen leren kennen: ervaring opdoen

- Start met een aantal informatiecategorieën.
- Zijn er onduidelijkheden in de werkdefinities?
- Kan ik met de hulpmiddelen (zoals beslisthulpen) overweg?
- Welke informatie heb ik waar in mijn organisatie?
- Kan deze openbaar gemaakt worden of valt deze (deels) onder uitzonderingsgronden?

Maak bij vragen vooral gebruik van de inloopsprekuren. Hier komen allerlei bestuursorganen bij elkaar voor vragen maar ook om ervaringen uit te wisselen.

Wat kan ik nu al doen (3)?

Wijze van openbaarmaking vaststellen

- Zorgen voor platform(en) voor openbaarmaking.
- Eventueel uitvragen zienswijzen derden.
- Lakken op uitzonderingsgronden.
- Machineleesbaar en digitoegankelijk maken.
- Schrijven voor openbaarmaking.
- Aansluiten op Woo-index.

Met vragen hierover kun je ook bij de inloopsprekuren terecht.

Vraag aan de deelnemers (4)

Heeft jouw organisatie behoefte aan ondersteuning?

- A. Nee, we kunnen het zelf prima af
- B. Ja, een handreiking met goede voorbeelden
- C. Ja, leermiddelen zoals infographics en e-learnings
- D. Ja, inloopsprekuren en eventuele onlinehulp
- E. Ja, alle ondersteuning die er is kunnen we gebruiken

Wat is er aan hulpmiddelen beschikbaar?

Organisatie en werkwijze, Bereikbaarheidsgegevens

[Werkdefinitie Woo-informaticategorie 'Organisatie en werkwijze' | Publicatie | Open Overheid \(open-overheid.nl\)](#)

[Werkdefinitie Woo-informaticategorie 'Bereikbaarheidsgegevens' | Publicatie | Open Overheid \(open-overheid.nl\)](#)

[Handreiking Organisatie en werkwijze en Bereikbaarheidsgegevens | Richtlijn | Open Overheid \(open-overheid.nl\)](#)

Inlooppreekuren

[Inlooppreekuur 'Ervaring opdoen actieve openbaarmaking' | Activiteit | Open Overheid \(open-overheid.nl\)](#)

Vastgestelde werkdefinities en hulpmiddelen

[Informatiecategorieën en werkdefinities | Actief openbaar maken | Open Overheid \(open-overheid.nl\)](#)

Vragen en antwoorden

[Verplichte actieve openbaarmaking: informatiecategorieën | Open Overheid \(open-overheid.nl\)](#)

Werken aan een
Open
Overheid