

Redactieomgeving

Register van

Overheidsorganisaties

Een handleiding voor Woo-index redacteuren

Versie 1.6





Wijzigingshistorie

Versie	Datum	Wijziging/actie
1.0	31-05-2023	Eerste versie
1.1	01-06-2023	Paragrafen 4.3 en 4.4 toegevoegd, hoofdstuk 11 toegevoegd.
1.2	12-06-2023	Diverse tekstuele wijzigingen, vernieuwing van alle print-screens.
1.3	16-09-2023	Verwerking van reviews, diverse tekstuele aanvullingen.
1.4	02-10-2023	Diverse tekstuele wijzigingen.
1.5	12-01-2024	Diverse tekstuele wijzigingen.
1.6	01-02-2024	Hoofdstukken 5, 6, 8 en 12 toegevoegd.



Inhoudsopgave

Inhoud

Wijzigingshistorie.....	1
1 Inleiding.....	4
Over Logius en KOOP.....	4
Woo-contactgegevens in de redactieomgeving.....	4
Over de Woo-index.....	4
2 Procesbeschrijving Woo-index.....	5
2.1 Proces in beeld.....	5
2.2 Wie doet wat.....	5
3 Aanvragen van een account.....	6
3.1 Inlogprocedure.....	7
3.2 Wachtwoord vergeten.....	8
3.3 Uw account.....	9
4 ‘Organisaties’ en ‘Mijn organisaties’.....	10
5 Toevoegen en bewerken Wijze van afspraak maken.....	12
5.1 Woo-afspraak toevoegen.....	13
5.2 Woo-afspraak bewerken.....	15
6 Toevoegen en bewerken organisatiebeschrijving.....	16
6.1 Organatiebeschrijving toevoegen.....	17
6.2 Organatiebeschrijving bewerken.....	19
7 Toevoegen en bewerken van een Woo-adres.....	20
7.1 Woo-adres toevoegen.....	21
7.2 Adresgegevens bewerken.....	22
8 Toevoegen en bewerken organogram.....	23
8.1 Organogram toevoegen.....	24
8.2 Organogram bewerken.....	25
9 Toevoegen en bewerken Woo-informatie.....	26
9.1 Woo-informatie toevoegen.....	27
9.2 Woo-informatie bewerken.....	28
10 De Woo-index, toevoegen en bewerken van verwijzingen.....	29
10.1 Verwijzingen (links) toevoegen.....	30
10.2 Verwijzingen (links) bewerken of verwijderen.....	31



11	Toevoegen, aanvullen en bewerken van Woo-contactpersonen	32
11.1	Woo-contactpersoon toevoegen	33
11.2	Woo-contactpersoon aanvullen of bewerken	34
12	Toevoegen, aanvullen en bewerken van Woo-verzoek	38
12.1	Woo-verzoek toevoegen.....	39
12.2	Woo-verzoek bewerken.....	40
13	Publicatie gegevens.....	41
13.1	Bekijken publieke omgeving als Woo-redacteur	41
13.2	Raadplegen publieke omgeving Woo-index als bezoeker	41
13.3	Exports gegevens	41
14	Contact	42



1 Inleiding

Over Logius en KOOP

KOOP, het Kennis- en Exploitatatiecentrum voor Officiële Overheidspublicaties is de drijvende kracht achter de grootste portalen met overheidsinformatie op internet: overheid.nl, wetten.nl en officiëlebekendmakingen.nl. KOOP ondersteunt daarmee alle overheidsorganisaties in Nederland om elke dag informatie zoals wet- en regelgeving, parlementaire stukken, vergunningen en internationale verdragen te publiceren. Sinds 1 januari 2023 is KOOP onderdeel geworden van Logius.

Woo-contactgegevens in de redactieomgeving

Het Register van Overheidsorganisaties (ROO) is recent aangepast om een voorziening met invoervelden te realiseren waarmee bestuursorganen specifieke Woo-contactgegevens in de Woo-index op kunnen nemen. Dit betreft Woo-informatie (art. 4.1 Woo)(hoofdstukken 5 en 6 van dit document) en de Woo-contactpersoon (art. 4.7 Woo)(hoofdstuk 8 van dit document).

Over de Woo-index

De [Woo-index](#) geeft bestuursorganen binnen het Register van Overheidsorganisaties (ROO) de mogelijkheid om Woo-informatie openbaar te maken op de website organisaties.overheid.nl. De module is in beheer bij KOOP.

Het doel van de Woo-index is het bieden van een overzicht van reeds door bestuursorganen actief openbaar gemaakte documentverzamelingen van alle (in art 3.1 en art. 3.3 Woo) informatiecategorieën. Dit kan door verwijzingen (links) op te nemen naar de locatie van deze documentverzamelingen op het eigen platform van een organisatie.

Dit document is een praktische handleiding om Woo-redacteuren te informeren hoe de invoervelden van de Woo-index dienen te worden ingevuld.

Voor meer informatie en context over de Woo-index: zie [webpagina KOOP](#)

Het Woo-redacteurschap

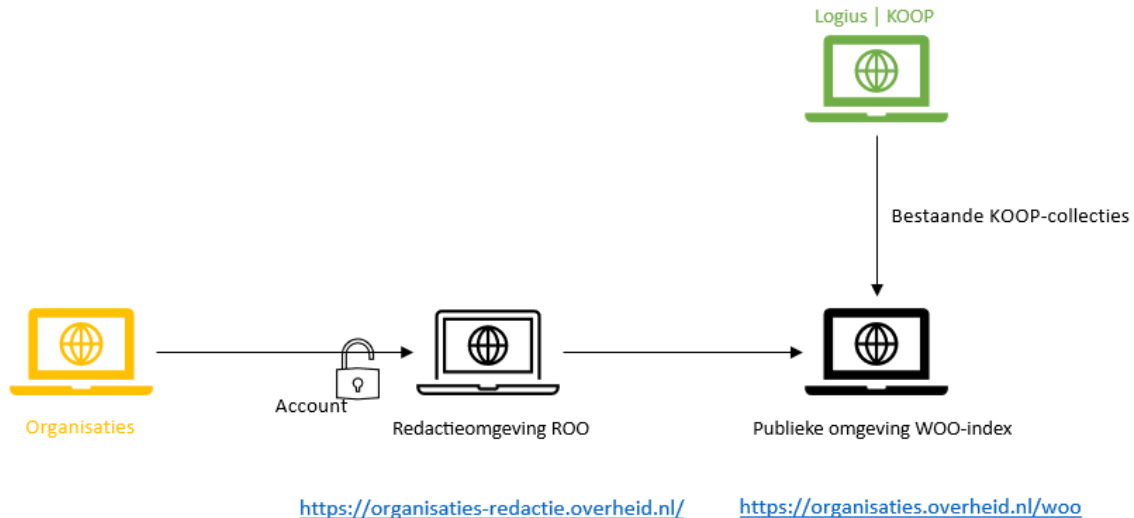
Als Woo-redacteur levert u een bijdrage aan de kwaliteit, zoals de actualiteit en volledigheid, van de informatie in de Woo-index. De gegevens die u invoert worden ook verwerkt in onze exports, zie voor meer informatie hoofdstuk [13.3 Exports gegevens](#). De exports worden gebruikt door verschillende organisaties, waaronder onderzoeksbureaus.

Stopt u als redacteur? Meld dan een nieuwe redacteur aan, dit bevordert de continuïteit van het beheer. Zie voor meer informatie hoofdstuk [3 Aanvragen van een account](#).



2 Procesbeschrijving Woo-index

2.1 Proces in beeld



2.2 Wie doet wat

Bestuursorganen

Bestuursorganen of anderszins binnen de reikwijdte van de Woo vallende organen, personen en colleges worden opgenomen in de Woo-index.

Organisaties en organisatieonderdelen die geen bestuursorgaan zijn, of anderszins niet binnen de reikwijdte van de Woo vallen, komen niet in de Woo-index. Besluiten voor deze organisaties en organisatieonderdelen worden genomen en gepubliceerd door het bestuursorgaan óf het aan een bestuursorgaan gelijkgestelde orgaan waarmee de organisatie een relatie heeft óf waarvan het een organisatieonderdeel is.

Bestuursorganen (hierna te noemen 'organisatie') voeren Woo-gegevens in via de redactieomgeving van het ROO, waarvan de Woo-index onderdeel is. Na het invoeren van de gegevens worden deze direct openbaar gemaakt op de publieke website: <https://organisaties.overheid.nl/woo>.

Bestuursorganen kunnen een account aanvragen voor toegang tot de redactieomgeving. Uw bestuursorgaan een ontvangt dan één account voor de Woo-index. De persoon die het account gebruikt, wordt ook wel de Woo-redacteur genoemd.

Wie brengt wijzigingen aan?

De organisatie is verantwoordelijk om de ingevoerde informatie in de Woo-index actueel te houden en te wijzigen waar nodig.

Wie maakt gebruik van de publieke website open.overheid.nl?

Burgers, Journalisten, overheidsorganisaties.



3 Aanvragen van een account

Een nieuw account namens uw organisatie voor een Woo-redacteur kunt aanvragen via de volgende URL:

<https://webform.perfectview.nl/form.aspx?xc=0d54ed99-e66f-4e6e-a864-9f5926fced88&db=fdce51ea-5b06-47e7-8bf0-ad0393ecc937>

Logius
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

Woo-index

U kunt zich hier aanmelden als nieuwe redacteur van de Woo-index. Hiermee accepteert u de Fair Use Policy. Uw e-mailadres kan gebruikt worden voor verdere communicatie over de Woo-index.

Organisatie (volledig uitgeschreven conform schrijfwijze in ROO)

Organisatiernaam

Gegevens redacteur Woo-index

Achternaam

E-mailadres

Functie volgens visitekaart

Telefoonnummer

Tussenvoegsel(s)

Voornamen

Privacy proclamer: Kennis- en exploitatiecentrum Officiële Overheidspublicaties (KOOP) gebruikt uw persoonsgegevens alleen voor het doel waarvoor u ze heeft achtergelaten. Op onze website leest u in de privacyverklaring hoe wij omgaan met persoonsgegevens: <https://www.koopoverheid.nl/privacy>

Versturen aanmelding

Na ontvangst van het formulier wordt de aanmelding verwerkt en sturen wij de redacteur een e-mail met inloggegevens en aanvullende info.

Let op! Gaat u het redacteurschap overdragen? Stuur (i.p.v. het aanmeldformulier) dan een e-mail naar servicdesk@koop.overheid.nl. Vermeld hierin uw vertrek en de gegevens (zie afbeelding) van de nieuwe redacteur.



3.1 Inlogprocedure

U logt in met uw inlognaam en wachtwoord.

The screenshot shows the login interface for 'Overheid.nl'. At the top left, there is the 'Overheid.nl' logo and the text 'Inloggen'. The main content area is titled 'Inloggen'. Below the title, there are two input fields: 'Inlognaam' (Username) and 'Wachtwoord' (Password). The password field has a small eye icon to toggle visibility. Below the password field is a blue 'Log in' button. Underneath the button is a blue link that says 'Wachtwoord vergeten?'. The entire form is centered on a light gray background.

Let op! Uw account wordt geblokkeerd als u te vaak probeert in te loggen met een verkeerd wachtwoord.

Nadat u succesvol bent ingelogd, ziet u een overzicht van alle organisaties, organisatieonderdelen en/of gemeenschappelijke regelingen waarvoor u Woo-indexbeheerrechten heeft. Klik hier op de organisatie/het organisatieonderdeel waarvan u de gegevens wilt beheren.

Bent u redacteur van een gemeenschappelijke regeling (GR)? Klik in het overzicht dan eerst op de titel van uw GR en vervolgens links op de pagina op 'Regionaal samenwerkingsorgaan', voor het beheren van de Woo-gegevens.



3.2 Wachtwoord vergeten

Inloggen in de redactieomgeving kan via de volgende URL: <https://organisaties-redactie.overheid.nl>
Bent u uw wachtwoord kwijt? Maak dan een (nieuw) wachtwoord aan door op de 'Wachtwoord vergeten?'-link te klikken op de inlogpagina en volg de instructies.

Log in

[Wachtwoord vergeten?](#)

Overheid.nl Inloggen

Wachtwoord vergeten?

Bent u uw wachtwoord vergeten? Hier hier uw e-mailadres in dat gekoppeld is aan uw account (dit is niet uw inlognaam).

E-mailadres

[Nieuw wachtwoord aanvragen](#)

Let op! De e-mail met een wachtwoordherstellink kan in uw spamfolder binnenkomen. De link in de e-mail is maximaal twee uur geldig.



3.3 Uw account

In de redactieomgeving kunt u uw accountgegevens raadplegen en uw wachtwoord wijzigen. Ga hiervoor naar het tabblad met uw inlognaam.

Klik op 'Wijzig wachtwoord' om uw wachtwoord te wijzigen.

The screenshot shows the user profile page for 'Externe beheerder_test_account' on Overheid.nl. The page includes a navigation bar with 'Overheid.nl', 'Organisaties', 'Mijn organisaties', 'sayex', and 'Uitloggen'. The breadcrumb trail is 'Register van Overheidsorganisaties / Gebruikersprofiel / Externe beheerder_test_account'. The profile details are as follows:

- Account:** Externe beheerder_test_account
- Naam:** Externe beheerder_test_account
- Gebruikersnaam:** sayex
- E-mail:** [Redacted]
- Telefoon:** [Redacted]

At the bottom, there is a section titled 'Wachtwoord wijzigen' with a button labeled 'Wijzig wachtwoord'.

Let op! U krijgt geen melding dat het wachtwoord is aangepast, maar dat is wel gebeurd. In het vervolg kunt u inloggen met uw nieuwe wachtwoord.

Let op! Mocht u uw wachtwoord kwijtraken, gebruik dan de link 'Wachtwoord vergeten?', zoals uitgelegd in hoofdstuk 4 'Inloggen'.



4 'Organisaties' en 'Mijn organisaties'

Redacteuren van het ROO of één van de deelregisters hebben in de redactieomgeving toegang tot het type informatie waarvoor zij zijn geautoriseerd van alle organisaties. Bij de organisatie(s) of organisatieonderdelen waarvoor zij zijn geautoriseerd, kunnen zij die informatie ook beheren.

Organisaties en de gegevens daarvan kunt u op twee manieren vinden. Via:

1. Het tabblad 'Mijn organisaties'

Dit is de pagina die u ziet na inloggen. Hier staan alle organisatie(onderdelen) vermeld waarvoor u bent geautoriseerd.

Overheid.nl
Organisaties **Mijn organisaties** Jayes Uitloggen

Register van Overheidsorganisaties / Mijn organisaties

Hieronder ziet u het overzicht met uw te beheren organisaties.

Mijn organisaties

Direct naar organisatie	Startdatum	Einddatum	Gepubliceerd	Organisatieonderdelen	Acties
Test organisatie Fictief			✓	–	
Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties			✓	✓	

Direct naar organisaties van het type
Geen organisatieypes onder beheer



5 Toevoegen en bewerken Wijze van afspraak maken

Bij Afspraak kunt u een verwijzing (link) opnemen naar een informatiepagina, op de online omgeving van uw organisatie, waar geïnformeerd wordt op welke wijze men een afspraak met uw organisatie maakt. Om een verwijzing toe te voegen of te bewerken, klikt u in het linker overzicht op 'Afspraak'.

The screenshot shows the 'Overheid.nl' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Organisaties', 'Mijn organisaties', 'Jayex', and 'Uitloggen'. Below this, the breadcrumb trail reads 'Register van Overheidsorganisaties / Organisaties / Test provincie Fictief / Afspraak'. A search bar is present with the text 'Maak een afspraak' and a '+ Afspraak' button. On the left, a sidebar menu is visible with 'Afspraak' selected, and other options like 'Organisatiebeschrijving', 'Adressen', 'Organogram', 'Systeem informatie', 'Woo-index', 'Woo-informatie', 'Woo-index', 'Woo-contactpersoon', and 'Woo-verzoeken'. The main content area is titled 'Test provincie Fictief' and 'Afspraak'. It contains three links: 'Link naar online afspraak maken', 'Afspraak via e-mail maken', and 'Afspraak via telefoon maken'.

Let op! De gegevens die u hier invoert, worden ook in het Register van Overheidsorganisaties gepubliceerd.



5.1 Woo-afspraak toevoegen

Klik op '+ Afspraak' om een verwijzing toe te voegen.

The screenshot shows the 'Overheid.nl' interface. The breadcrumb trail is 'Register van Overheidsorganisaties / Organisaties / Test provincie Fictief / Afspraak'. The left sidebar contains a menu with 'Afspraak' selected. The main content area is titled 'Test provincie Fictief Afspraak' and includes three links: 'Link naar online afspraak maken', 'Afspraak via e-mail maken', and 'Afspraak via telefoon maken'. A yellow box highlights the '+ Afspraak' button in the top right corner of the main content area.

The screenshot shows the 'Overheid.nl' interface. The breadcrumb trail is 'Register van Overheidsorganisaties / Organisaties / Test provincie Fictief / Wijze van afspraak maken toevoegen'. The left sidebar contains a menu with 'Afspraak' selected. The main content area is titled 'Test provincie Fictief Wijze van afspraak maken toevoegen'. It includes a link 'Link naar online afspraak maken' and a text input field containing 'https://www.nederlandseveldrijd.nl/contact'. Below this are three checkboxes: 'Afspraak via e-mail maken', 'Afspraak via telefoon maken', and 'Afspraak via telefoon maken'. A yellow box highlights the text input field.



Selecteer vervolgens het type contactinformatie dat u voor 'Wijze van afspraak maken' ook wilt tonen:

- **E-mail:** dit is het algemene e-mailadres dat is ingevoerd bij contactgegevens (enkel beschikbaar voor de ROO-redacteur).
- **Telefoonnummer:** dit is het algemene e-mailadres dat is ingevoerd bij contactgegevens (enkel beschikbaar voor de ROO-redacteur).

Overheid.nl
Organisaties / Mijn organisaties / Woop / Uitroepen

Register van Overheidsorganisaties / [Organisaties](#) / [Testprovincie Fictief](#) / Wijze van afspraak maken toevoegen

← Terug naar overzicht

Organisatiebeschrijving

Adressen

Organogram

Systeem informatie

Woo-index

Woo-informatie

Woo-index

Woo-contactpersoon

Woo-verbek

Test provincie Fictief
Wijze van afspraak maken toevoegen

Link naar online afspraak maken

<https://www.nederlandwereldwijd.nl/contact>
Vul hier de volledige URL in naar de webpagina van uw organisatie waar informatie te vinden is over het maken van een afspraak.

Afspraak via e-mail maken
Tonen om via email een afspraak te maken

Afspraak via telefoon maken
Tonen om telefonisch een afspraak te maken

Tip: contactgegevens worden gepubliceerd in het Register van Overheidsorganisaties en de Woo-index. Controleer daar eerst of en welke contactgegevens voor uw organisatie zijn ingevoerd.



5.2 Woo-afspraak bewerken

Is de invoer incorrect? Dan kunt u deze bewerken of verwijderen.

- Met de knop 'Bewerken' past u de gegevens aan. Klik na het aanpassen op de knop 'Opslaan'.
- Met de knop 'Verwijderen' worden direct alle ingevulde gegevens onherroepelijk verwijderd uit het redactiesysteem en niet meer getoond op de publiekelijke website.

The screenshot shows the 'Overheid.nl' website interface. The main content area displays the 'Woo-afspraak' (Appointment) page for 'Test provincie Fictief'. The page includes a navigation menu on the left with options like 'Organisatiebeschrijving', 'Adressen', 'Organogram', 'Systeem informatie', 'Woo-index', 'Woo-informatie', 'Woo-index', 'Woo-contactpersoon', and 'Woo-verzoek'. The main content area shows the title 'Test provincie Fictief' and 'Afspraak'. Below this, there is a table with the following data:

Link naar online afspraak maken	https://www.nederlandwereldwijd.nl/contact
Afspraak via e-mail maken	Aan
Afspraak via telefoon maken	Aan



6 Toevoegen en bewerken organisatiebeschrijving

Om een organisatiebeschrijving toe te voegen, klikt u in het linker overzicht op 'Organisatiebeschrijving'.

The screenshot shows the 'Overheid.nl' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Organisaties', 'Mijn organisatie', 'Help', and 'Uitloggen'. Below this, the breadcrumb trail reads 'Register van Overheidsorganisaties / Overheids / Test provincie Fictief / Organisatiebeschrijving'. A left sidebar contains a menu with options: 'Afspraak', 'Organisatiebeschrijving' (highlighted), 'Adressen', 'Organogram', 'Systeem informatie', 'Woo-index', 'Woo-informatie', 'Woo-index', 'Woo-contactpersoon', and 'Woo-verzoek'. The main content area is titled 'Test provincie Fictief' and 'Organisatiebeschrijving'. It features a table with two columns: 'Organisatiebeschrijving' and 'Test'. The table contains one row with the text 'Link naar uitgeverde organisatiebeschrijving' and the URL 'https://overheid.nl'. At the top right of the main content area, there are buttons for 'Merkteer voor verwijdering' and 'Beveiligde organisatie'.



6.1 Organisatiebeschrijving toevoegen

Klik op '+ Organisatiebeschrijving' om een beknopte beschrijving toe te voegen.

The screenshot shows the 'Overheid.nl' interface for the 'Test provincie Fictief' organization. The left sidebar contains a menu with 'Organisatiebeschrijving' selected. The main content area is titled 'Test provincie Fictief - Organisatiebeschrijving' and includes a sub-section 'Organisatiebeschrijving' with a link to 'Link naar uitgebreide organisatiebeschrijving'. A yellow box highlights the '+ Organisatiebeschrijving' button in the top right corner of the main content area.

The screenshot shows the 'Overheid.nl' interface for the 'Test provincie Fictief' organization, specifically the 'Organisatiebeschrijving aanmaken' page. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Test provincie Fictief - Organisatiebeschrijving aanmaken' and includes a sub-section 'Organisatiebeschrijving'. A yellow box highlights the 'TEST INVUUR' text input field. Below the input field, there is a 'TEST INVUUR' label and a URL input field with the placeholder 'https://www.nederlandveredeld.nl/over-nederland-veredeld'. A note below the URL field reads: 'Vul hier de volledige URL in naar de webpagina waar uitgebreide informatie te vinden is van uw organisatie.'



En voeg een verwijzing (link) in naar de internetpagina van uw organisatie met een uitgebreide beschrijving.

The screenshot shows the 'Organisatiebeschrijving' form for 'Test provincie Fictief'. The form includes a text area for the description and a link field for an external website. The link field contains the URL 'https://www.nederlandwereldwijd.nl/over-nederland-wereldwijd'. The text area contains the text 'TEST INVOER'.



6.2 Organisatiebeschrijving bewerken

Is de invoer incorrect? Dan kunt u deze bewerken of verwijderen.

Met de knop '(bewerk) Organisatiebeschrijving' past u de gegevens aan. Klik na het aanpassen op de knop 'Opslaan'.

The screenshot shows the 'Overheid.nl' interface for editing an organization's description. The breadcrumb trail is 'Register van Overheidsorganisaties / Organisaties / Test provincie Fictief / Organisatiebeschrijving'. A left-hand menu lists various sections: Afpraak, **Organisatiebeschrijving** (highlighted), Adresen, Organogram, Systeem informatie, Woo-index, Woo-informatie, Woo-index, Woo-contactpersoon, and Woo-verzoek. The main content area is titled 'Test provincie Fictief' and 'Organisatiebeschrijving'. It contains a table with two columns: 'Organisatiebeschrijving' and 'TEST INVOER'. Below the table, there is a link: 'Link naar uitgebreide organisatiebeschrijving' with the URL 'https://www.nederlandwereldwijd.nl/over-nederland-wereldwijd'. At the top right of the content area, there is a button labeled 'Organisatiebeschrijving' with a pencil icon.



7 Toevoegen en bewerken van een Woo-adres

Om adresgegevens waaraan burgers Woo-verzoeken kunnen richten toe te voegen, klikt u in het linker overzicht op 'Adressen'.

The screenshot shows the 'Overheid.nl' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Overheid.nl' and 'Register van Overheidsorganisaties'. Below this, the breadcrumb path is 'Register van Overheidsorganisaties / Organisaties / Test provincie Fictief / Adressen'. A left-hand navigation menu is visible, with 'Adressen' highlighted. The main content area is titled 'Test provincie Fictief' and 'Adressen', and displays the message 'Geen adressen gevonden'. There are also search and filter options at the top of the main content area.



7.1 Woo-adres toevoegen

Klik op '+ Adres' om het Woo-adres toe te voegen.

The screenshot shows the 'Overheid.nl' interface. The breadcrumb trail is 'Register van Overheidsorganisaties / Organisaties / Test provincie Fictief / Adressen'. On the left, a navigation menu has 'Adressen' selected. The main content area shows 'Test provincie Fictief Adressen' with the message 'Geen adressen gevonden'. A '+ Adres' button is highlighted in yellow in the top right corner.

En kies bij **Adres type** voor 'Woo-adres'.

The screenshot shows the 'Adres toevoegen' form. The 'Adres type' dropdown is highlighted in yellow and set to 'Woo-Adres'. The form fields include: Postcode, Huisnummer, Toelichting, Straat, Toevoeging, Plaats, Regio, Provincie afdeling, Land, Postbus, and Adres (gecombineerd). The 'Woo-Adres' dropdown has a small red warning icon. Below the dropdown, there are instructions: 'Als er een letter bij het huisnummer hoort, voer deze dan bij dit veld in, bijvoorbeeld "7-A" of "7a"', 'Vul hier optioneel een toelichting op het adres in, bijvoorbeeld bij een bezwaarde "Gebouw 11" of bij een postadres "Voor niet-zaakgebonden correspondentie"', 'Voeg bijvoorbeeld een verduidelijking toe.', and 'Vul hier alleen het nummer van de postbus in.'

Let op! maak een keuze: vul een straat en huisnummer óf postbus in en laat het veld 'Adres (gecombineerd)' leeg.

→ Het Woo-adres wordt in de Woo-index aangeduid als 'Adres voor indienen Woo-verzoek'.



7.2 Adresgegevens bewerken

Is de invoer incorrect? Dan kunt u deze bewerken of verwijderen.

- Met de knop 'Bewerken' past u de gegevens aan. Klik na het aanpassen op de knop 'Opslaan'.
- Met de knop 'Verwijderen' worden direct alle ingevulde gegevens onherroepelijk verwijderd uit het redactiesysteem en niet meer getoond op de publiekelijke website.

Overheid.nl
Organisaties | Mijn organisaties | Zoeken | Uitloggen

Register van Overheidsorganisaties / Organisaties / Test provincie Fictief / Adressen

Terug naar overzicht

Maak een nieuwe organisatie

Adressen

Test provincie Fictief
Adressen

Woo-Adres

Toelichting

Straat: Wilhelmina van Pruisenweg 52

Postbus

Postcode: 2595 AN

Plaats: Den Haag

Regio

Provincie afkorting: ZH

Land

Bewerken Verwijderen



8 Toevoegen en bewerken organogram

Bij organogram kunt u een verwijzing (link) opnemen naar een internetpagina, op de online omgeving van uw organisatie, waar het organogram van uw organisatie beschikbaar is. Om een organogram toe te voegen of te bewerken, klikt u in het linker overzicht op 'Organogram'.

The screenshot shows the 'Overheid.nl' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Overheid.nl' and 'Organisaties'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Register van Overheidsorganisaties / Organisaties / Test economie Fictief / Organogram'. On the left, a sidebar menu lists various organizational details, with 'Organogram' highlighted in blue. The main content area displays 'Test provincie Fictief' and 'Organogram'. Below this, there is a section titled 'Link naar organogram' with a text input field and a '+ Organogram' button.



8.1 Organogram toevoegen

Klik op '+ Organogram' om een verwijzing (link) toe te voegen.

Overheid.nl
Organisaties / Mijn organisaties / Open / Uitloggen

Register van Overheidsorganisaties / Organisaties / Test provincie Fictief / Organogram

← Terug naar overzicht

Organisatiebeschrijving

Adressen

Organogram

Systeem informatie

Woo-index

Woo-informatie

Woo-index

Woo-contactpersoon

Woo-verzoek

Test provincie Fictief
Organogram

Link naar organogram

Markeer voor verwijdering

Markeren

+ Organogram

Overheid.nl
Organisaties / Mijn organisaties / Open / Uitloggen

Register van Overheidsorganisaties / Organisaties / Test provincie Fictief / Organogram toevoegen

← Terug naar overzicht

Organisatiebeschrijving

Adressen

Organogram

Systeem informatie

Woo-index

Woo-informatie

Woo-index

Woo-contactpersoon

Woo-verzoek

Test provincie Fictief
Organogram toevoegen

Link naar organogram

Markeer voor verwijdering

Markeren

https://logius.nl/overheidsorganisaties/overheidsorganisatiestructuur/

Geen link een verwijzing op naar het organogram van de organisatie.



8.2 Organogram bewerken

Is de invoer incorrect? Dan kunt u deze bewerken of verwijderen.

- Met de knop 'Bewerken' past u de gegevens aan. Klik na het aanpassen op de knop 'Opslaan'.
- Met de knop 'Verwijderen' worden direct alle ingevulde gegevens onherroepelijk verwijderd uit het redactiesysteem en niet meer getoond op de publiekelijke website.

The screenshot shows the 'Overheid.nl' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'Overheid.nl' and 'Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties'. Below this, there is a breadcrumb trail: 'Register van Overheidsorganisaties / Organismen / Test provincie Fictief / Organogram'. The main content area is titled 'Test provincie Fictief' and 'Organogram'. A search bar is visible at the top right. A yellow box highlights the 'Bewerken' button in the top right corner of the main content area. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'Afspraak', 'Organisatiebeschrijving', 'Adressen', 'Organogram', 'Systeem informatie', 'Woo-index', 'Woo-informatie', 'Woo-index', 'Woo-contactpersoon', and 'Woo-verzoek'.



9 Toevoegen en bewerken Woo-informatie

Bij Woo-informatie kunt u een verwijzing (link) opnemen naar een informatiepagina op de online omgeving van uw organisatie. Om Woo-informatie toe te voegen of te bewerken, klikt u in het linker overzicht op 'Woo-informatie'.

The screenshot shows the 'Overheid.nl' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Organisaties', 'Mijn organisaties', 'Bijzeker', and 'Uitloggen'. Below this, the breadcrumb trail reads 'Register van Overheidsorganisaties / Organisaties / Test provincie Fictief / Woo-informatie'. A left-hand menu contains several options: 'Afspraak', 'Organisatiebeschrijving', 'Adressen', 'Organogram', 'Systeem informatie', 'Woo-Index', 'Woo-informatie' (highlighted in blue), 'Woo-Index', 'Woo-contactpersoon', and 'Woo-verzoek'. The main content area is titled 'Test provincie Fictief' and 'Woo-informatie'. It features a search bar and a '+ Woo-informatie' button. Below the search bar, there is a section labeled 'Link naar Woo-informatie' with a large empty text area for input.



9.1 Woo-informatie toevoegen

Klik op '+ Woo-informatie' om een verwijzing (link) op te nemen.

The screenshot shows the 'Overheid.nl' interface for 'Test provincie Fictief'. The breadcrumb trail is 'Register van Overheidsorganisaties / Organisaties / Test provincie Fictief / Woo-informatie'. The sidebar on the left contains a 'Teug naar overzicht' button and a list of menu items: 'Afspraak', 'Organisatiebeschrijving', 'Adressen', 'Organogram', 'Systeem informatie', 'Woo-index', 'Woo-informatie' (highlighted in blue), 'Woo-index', 'Woo-contactpersoon', and 'Woo-verzoek'. The main content area is titled 'Test provincie Fictief' and 'Woo-informatie'. It features a search bar, a 'Markeren voor verwijdering' button, and a '+ Woo-informatie' button highlighted in yellow. Below the title, there is a 'Link naar Woo-informatie' section.

The screenshot shows the 'Overheid.nl' interface for 'Test provincie Fictief' in the 'Woo-informatie toevoegen' section. The breadcrumb trail is 'Register van Overheidsorganisaties / Organisaties / Test provincie Fictief / Woo-informatie toevoegen'. The sidebar is identical to the previous screenshot, with 'Woo-informatie' highlighted in blue. The main content area is titled 'Test provincie Fictief' and 'Woo-informatie toevoegen'. It features a search bar, a 'Markeren voor verwijdering' button, and buttons for 'Organisatie' and 'Annuleren'. Below the title, there is a 'Link naar Woo-informatie' section with a text input field containing the URL 'https://organisaties.overheid.nl/woo'. A small note below the input field reads: 'Vul hier de volledige URL in naar de webpagina van uw organisatie waar informatie te vinden is over het indienen van een Woo-verzoek.'



9.2 Woo-informatie bewerken

Is de invoer incorrect? Dan kunt u deze bewerken of verwijderen.

- Met de knop 'Bewerken' past u de gegevens aan. Klik na het aanpassen op de knop 'Opslaan'.
- Met de knop 'Verwijderen' worden direct alle ingevulde gegevens onherroepelijk verwijderd uit het redactiesysteem en niet meer getoond op de publiekelijke website.

The screenshot shows the 'Overheid.nl' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'Overheid.nl' and 'Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties'. Below this, there is a breadcrumb trail: 'Register van Overheidsorganisaties / Organisaties / Test provincie Fictief / Woo-informatie'. The main content area is titled 'Test provincie Fictief' and 'Woo-informatie'. A search bar is visible at the top right. A yellow box highlights the 'Bewerken' button in the top right corner of the main content area. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'Afspraak', 'Organisatiebeschrijving', 'Adressen', 'Organogram', 'Systeem informatie', 'Woo-index', 'Woo-informatie', 'Woo-index', 'Woo-contactpersoon', and 'Woo-verzoek'. The 'Woo-informatie' option is currently selected.



10 De Woo-index, toevoegen en bewerken van verwijzingen

Via het menu-item Woo-index kan een organisatie verwijzingen (meerdere links) opnemen naar de locatie waar reeds actief openbaar gemaakte documentcollecties van alle (in art 3.1 en art. 3.3 Woo) informatiecategorieën staan.

Bestuursorganen moeten hun processen dusdanig hebben ingericht dat alle actief openbaar te maken documenten tijdig en duurzaam ontsloten worden en blijven via de Woo-index.

Ook wanneer de locatie van die publicatie wijzigt, zoals bij migratie van of naar archiefsystemen, overheveling van documenten van DMS naar archiefbewaarplaats enz. Aanbevolen wordt om persistente URL's in de Woo-index op te nemen.

Om verwijzingen toe te voegen of te bewerken, klikt u in het linker overzicht op 'Woo-index'.

The screenshot shows the 'Overheid.nl' interface. The breadcrumb trail is 'Register van Overheidsorganisaties / Organisaties / Test provincie Fictief / Woo-index'. On the left, a navigation menu lists various organizational details, with 'Woo-index' highlighted. The main content area is titled 'Test provincie Fictief' and 'Woo-index'. It features a search bar and a table with columns for 'Informatie categorie', 'Link naar documenten', 'Toelichting', and 'Acties'. The table currently displays 'Geen gevonden' (No results found).



10.1 Verwijzingen (links) toevoegen

Klik op '+ Woo-index' om verwijzingen (links) aan de Woo-index van uw organisatie toe te voegen.

The screenshot shows the 'Overheid.nl' interface for the 'Test provincie Fictief' organization. The left sidebar contains a menu with 'Woo-index' highlighted. The main content area shows the 'Woo-index' page with a table that currently has no entries. A '+ Woo-index' button is visible in the top right corner of the table area.

The screenshot shows the 'Overheid.nl' interface for the 'Test provincie Fictief' organization, specifically the 'Woo-index bewerken' page. The left sidebar contains a menu with 'Woo-index' highlighted. The main content area shows a form with the following fields:

- Informatie categorie:** A dropdown menu with 'Woo-verzoeken en -besluiten' selected.
- Link naar documenten:** A text input field containing 'https://organisaties.overheid.nl/woo'. Below it, a note says: 'Vul hier de volledige URL in naar de webpagina van uw organisatie waar de documentverzameling te vinden is.'
- Toelichting:** A text input field containing 'TEST'. Below it, a note says: 'Vul hier, ter verduidelijking van de documentverzameling, de toelichting voor de Woo-index.'

→ Het is mogelijk om meerdere verwijzingen (links) naar documentverzamelingen op te nemen door deze nogmaals toe te voegen bij + Woo-index (rechtsboven). Maak hierbij de keuze voor een informatie categorie waarbij u al reeds een verwijzing hebt ingevoerd. Geadviseerd wordt om bij 'Toelichting' de documentverzameling toe te lichten.



10.2 Verwijzingen (links) bewerken of verwijderen

Is de invoer incorrect? Dan kunt u deze bewerken of verwijderen.

- Met de knop 'Bewerken' past u de gegevens aan. Klik na het aanpassen op de knop 'Opslaan'.
- Met de knop 'Verwijderen' worden direct alle ingevulde gegevens onherroepelijk verwijderd uit het redactiesysteem en niet meer getoond op de publiekelijke website

Overheid.nl
Organisaties Mijn organisaties Sayex Urtoezien

Register van Overheidsorganisaties / [Organisaties](#) / [Test provincie Fictief](#) / Woo-index

← Terug naar overzicht

Markeer voor verwijdering [Beeld op bureau plaatsen](#)

Woo-index

Test provincie Fictief
Woo-index

Informatie categorie	Link naar documenten	Toelichting	Acties
Woo-verzoeken en -besluiten	https://organisaties.overheid.nl/woo	TEST	Bewerken Verwijderen

Let op! als uw organisatie ook openbaar gemaakte documenten laat ophalen door de harvester van KOOOP heeft het wijzigen van een URL mogelijke gevolgen hierop. Bijvoorbeeld dat reeds opgehaalde documenten op basis van de oorspronkelijk ingevoerde URL worden verwijderd van open.overheid.nl. Neem contact op met de technisch beheerder van het publicatieplatform waar de URL's naartoe leiden voordat u een wijziging doorvoert.



11 Toevoegen, aanvullen en bewerken van Woo-contactpersonen

De Wet open overheid verplicht een bestuursorgaan in artikel 4.7 tot het aanwijzen van een of meer contactpersonen voor de beantwoording van vragen over de beschikbaarheid van publieke informatie. De Woo-contactpersoon hoeft niet in 'fysieke zin' een contactpersoon te zijn, dit mag ook een groep mensen of bijvoorbeeld een servicedesk zijn.

Om een Woo-contactpersoon toe te voegen, de gegevens aan te vullen of te bewerken, klikt u in het linker overzicht op 'Woo-contactpersoon'.

The screenshot shows the 'Overheid.nl' interface. The breadcrumb trail is: Register van Overheidsorganisaties / Organisaties / Test provincie Fictief / Woo-contactpersoon. The left sidebar contains a menu with 'Woo-contactpersoon' highlighted. The main content area is titled 'Test provincie Fictief' and 'Woo-contactpersonen'. It includes a checkbox for 'Alleen actieve medewerkers tonen' and a table with columns: Naam, Startdatum, Einddatum, Actief, and Acties. The table currently shows 'Geen gevonden'.



11.1 Woo-contactpersoon toevoegen

Klik op '+ Woo-contactpersoon' om een Woo-contactpersoon toe te voegen.

Overheid.nl
Organisaties Mijn organisaties Myex Uitloggen

Register van Overheidsorganisaties / Organisaties / Test provincie Fictief / Woo-contactpersoon

← Terug naar overzicht

Organisatiebeschrijving

Adressen

Organogram

Systeem informatie

Woo-index

Woo-informatie

Woo-index

Woo-contactpersoon

Woo-verzoek

Woo-contactpersoon

Woo-contactpersonen

Alleen actieve medewerkers tonen

Naam	Startdatum	Einddatum	Actief	Acties
Geen gevonden				

+ Woo-contactpersoon

Overheid.nl
Organisaties Mijn organisaties Myex Uitloggen

Register van Overheidsorganisaties / Organisaties / Test provincie Fictief / Woo-contactpersoon toevoegen

← Terug naar overzicht

Organisatiebeschrijving

Adressen

Organogram

Systeem informatie

Woo-index

Woo-informatie

Woo-index

Woo-contactpersoon

Woo-verzoek

Woo-contactpersoon toevoegen

Registreer hier een nieuwe medewerker. Controleer eerst of de functie van de medewerker al bestaat in de organisatie.

Naam:

Type:

Startdatum:

Einddatum:

Tip: wanneer binnen uw organisatie geen medewerker is aangewezen als Woo-contactpersoon dan vult u de naam van bijv. de afdeling in.

Tip: voert u meerdere contactpersonen op, bijvoorbeeld voor organisatieonderdelen of agentschappen? Noteer dan de naam van het organisatieonderdeel of agentschap achter de naam van de persoon of afdeling.

→ De start- en einddatum zijn optioneel. De einddatum is de datum waarop de Woo-contactpersoon uit functie treedt.



11.2 Woo-contactpersoon aanvullen of bewerken

Is de invoer incorrect of wilt u contactgegevens toevoegen? Dan kunt u deze bewerken, aanvullen of markeren voor verwijdering. Klik in het overzicht op de naam van de Woo-contactpersoon waarvan u de informatie wilt bewerken of laten verwijderen.

The screenshot shows the 'Overheid.nl' interface for managing 'Woo-contactpersonen' (Woo contacts) for the organization 'Test provincie Fictief'. The breadcrumb trail is 'Register van Overheidsorganisaties / Organisaties / Test provincie Fictief / Woo-contactpersoon'. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'Afspraak', 'Organisatiebeschrijving', 'Adressen', 'Organogram', 'Systeminformatie', 'Woo-Index', 'Woo-informatie', 'Woo-index', 'Woo-contactpersoon' (highlighted), and 'Woo-verzoek'. The main content area shows a table of active contacts. The table has columns for 'Naam', 'Startdatum', 'Einddatum', 'Actief', and 'Acties'. One contact is listed with the name 'Edine Fictief', which is highlighted with a yellow box. The 'Actief' column shows a checkmark, and the 'Acties' column has a dropdown menu. A 'Markeren voor verwijdering' button is visible at the top right of the table.

Naam	Startdatum	Einddatum	Actief	Acties
Edine Fictief			✓	⌵



Wilt u contactgegevens toevoegen? Selecteer een gegevensgroep om hier beschikbare gegevens voor in te vullen. De volgende groepen zijn mogelijk:

- + Adres
- + E-mailadres
- + Internetpagina
- + Telefoonnummer
- + Sociaal medium
- + Overige contactgegevens

The screenshot shows the 'Overheid.nl' interface for managing contact information. The page title is 'Afdeling fictief' under the 'Algemeen' tab. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'Afspraak', 'Organisatiebeschrijving', 'Adres', 'Organogram', 'Systeminformatie', and 'Woo-index'. The main content area is divided into sections: 'Algemeen' (with fields for Organisation, Name, Function, Start date, and End date), 'Contactgegevens', 'E-mailadressen', 'URL's', and 'Telefoonnummers'. Each section has a table with columns for 'Label' and 'Acties'. The 'E-mailadressen' section shows 'Geen gevonden' (No results found). The 'URL's' section shows 'Geen gevonden'. The 'Telefoonnummers' section shows 'Geen gevonden'. At the top of the main content area, there are buttons for '+ Adres', '+ E-mailadres', '+ Internetpagina', '+ Telefoonnummer', '+ Sociaal medium', and '+ Overige contactgegevens toevoegen'.

Zijn de ingevoerde contactgegevens niet meer actueel of incorrect, dan kunt u deze bewerken of verwijderen, via de knoppen 'Bewerken' of 'Verwijderen' achter de ingevoerde contactgegevens op de overzichtspagina.

- Met de knop 'Bewerken' past u de gegevens aan. Klik na het aanpassen op de knop 'Opslaan'.
- Met de knop 'Verwijderen' worden direct de ingevulde contactgegevens onherroepelijk verwijderd uit het redactiesysteem en niet meer getoond op de publiekelijke website.



Is de invoer van de algemene gegevens incorrect, dan kunt u deze bewerken.

- Met de knop 'Algemeen bewerken' past u de gegevens aan. Klik na het aanpassen op de knop 'Opslaan'.

Overheid.nl
Organisaties Mijn organisaties Sayex Uitloggen

Register van Overheidsorganisaties / Organisaties / Test provincie Fictief / Functies en medewerkers / Afdeling fictief

← Terug naar overzicht

Markeer voor verwijdering

Algemeen bewerken

+ Adres + E-mailadres + Internetspagina + Telefoonnummer + Sociaal medium + Overige contactgegevens toevoegen

Afdeling fictief

Algemeen

Organisatie	Test provincie Fictief
Naam	Afdeling fictief
Functie	Woo-contactpersoon
Startdatum	
Einddatum	

Contactgegevens

E-mailadressen

E-mailadres	Label	Acties
Geen gevonden		

URL's

Internet	Label	Acties
Geen gevonden		

Telefoonnummers

Telefoon	Label	Acties
Geen gevonden		



Wilt u de contactpersoon laten verwijderen?

- Met de knop 'Markeer voor verwijdering' kunt u de contactpersoon laten verwijderen. De gegevens worden verwijderd door de redactie van het Register van Overheidsorganisaties. U bent niet bevoegd om dit zelf te doen.

The screenshot shows the 'Overheid.nl' interface for a fictitious department. The breadcrumb trail is: Register van Overheidsorganisaties / Overheidsorganisaties / Test Provincie Fictief / Functies en medewerkers / Afdeling fictief. The main content area is titled 'Afdeling fictief' and 'Algemeen'. It displays fields for 'Organisatie' (Test provincie Fictief), 'Naam' (Afdeling fictief), 'Functie' (Woo-contactpersoon), 'Startdatum', and 'Einddatum'. Below this is the 'Contactgegevens' section, which includes tables for 'E-mailadressen', 'URL's', and 'Telefoonnummers', each with columns for 'Label' and 'Acties'. The 'Markeer voor verwijdering' button is highlighted in yellow in the top navigation bar.

Let op! Kies voor 'Markeer voor verwijdering' zoals aangegeven in de afbeelding, anders markeert u de organisatie om te verwijderen (uit het Register van Overheidsorganisaties, de Woo-index én het Register Internetdomeinen Overheid).



12 Toevoegen, aanvullen en bewerken van Woo-verzoek

Bij Woo-verzoek kunt u een verwijzing (link) opnemen naar een internetpagina, op de online omgeving van uw organisatie, waar een formulier voor het indienen van een Woo-verzoek beschikbaar is. Om een verwijzing toe te voegen of te bewerken, klikt u in het linker overzicht op 'Woo-verzoek'.

The screenshot shows the 'Overheid.nl' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Overheid.nl' and 'Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties'. Below this, there are links for 'Organisaties', 'Mijn organisaties', 'Bijz.', and 'Uitloggen'. The main content area is titled 'Register van Overheidsorganisaties / Organisaties / Test provincie Fictief / Woo-verzoek'. On the left, there is a sidebar menu with the following items: 'Afspraak', 'Organisatiebeschrijving', 'Adressen', 'Organogram', 'Systeem informatie', 'Woo-Index', 'Woo-informatie', 'Woo-index', 'Woo-contactpersoon', and 'Woo-verzoek' (which is highlighted in blue). The main content area displays 'Test provincie Fictief' and 'Woo-verzoek'. Below this, there is a section titled 'Digitaal indienen Woo-verzoek' with a large empty box for input.



12.1 Woo-verzoek toevoegen

Klik op '+ Woo-verzoek' om een verwijzing (link) toe te voegen.

The screenshot shows the 'Overheid.nl' interface. The breadcrumb trail is 'Register van Overheidsorganisaties / Organisaties / Test provincie Fictief / Woo-verzoek'. On the left, a sidebar menu lists various sections, with 'Woo-verzoek' highlighted in blue. The main content area is titled 'Test provincie Fictief' and 'Woo-verzoek'. Below this, there is a section for 'Digitaal indienen Woo-verzoek'. At the top right of the main content area, there is a search bar and a button labeled '+ Woo-verzoek' highlighted with a yellow border.

The screenshot shows the 'Overheid.nl' interface. The breadcrumb trail is 'Register van Overheidsorganisaties / Organisaties / Test provincie Fictief / Woo-verzoek toevoegen'. On the left, the sidebar menu is the same as in the previous screenshot, with 'Woo-verzoek' highlighted. The main content area is titled 'Test provincie Fictief' and 'Woo-verzoek toevoegen'. Below this, there is a section for 'Digitaal indienen Woo-verzoek'. A text input field contains the URL 'https://organisaties.overheid.nl/woo/'. Below the input field, there is a small note: 'Vul hier de volledige URL in naar de webpagina van uw organisatie waar men een formulier Woo-verzoek kan indienen.' At the top of the main content area, there are buttons for 'Oplossen' and 'Annuleren'.



12.2 Woo-verzoek bewerken

Is de invoer incorrect? Dan kunt u deze bewerken of verwijderen.

- Met de knop 'Bewerken' past u de gegevens aan. Klik na het aanpassen op de knop 'Opslaan'.
- Met de knop 'Verwijderen' worden direct alle ingevulde gegevens onherroepelijk verwijderd uit het redactiesysteem en niet meer getoond op de publiekelijke website.

The screenshot shows the 'Overheid.nl' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Organisaties', 'Mijn organisaties', 'Systeem', and 'Uitloggen'. Below this, the breadcrumb trail reads 'Register van Overheidsorganisaties / Organisaties / Test provincie Fictief / Woo-verzoek'. A search bar is present with the text 'Zoek hier voor verwijdering'. Below the search bar, there are two buttons: 'Bewerken' (highlighted in yellow) and 'Verwijderen'. The main content area is titled 'Test provincie Fictief' and 'Woo-verzoek'. Underneath, there is a section 'Digitaal indienen Woo-verzoek' with a URL 'https://organisaties.overheid.nl/woo'. On the left side, there is a navigation menu with various categories, and 'Woo-verzoek' is selected and highlighted in blue.



13 Publicatie gegevens

De gegevens die u in de redactieomgeving invoert of aanpast, staan direct op de website organisaties.overheid.nl nadat u op 'Opslaan' klikt. Zie hoofdstuk 11 'Raadplegen publieke omgeving Woo-index' voor meer info over het bekijken van uw invoer op publieke website.

13.1 Bekijken publieke omgeving als Woo-redacteur

De Woo-gegevens die u invoert kunt u op de publieke website bekijken via:

<https://organisatie.overheid.nl/woo>

13.2 Raadplegen publieke omgeving Woo-index als bezoeker

Voor een ieder is de Woo-index te raadplegen via: <https://organisaties.overheid.nl/woo>. Voor ondersteuning bij het zoeken en vinden van informatie is de helppagina:

<https://www.overheid.nl/help/woo-index> opgezet.

13.3 Exports gegevens

Voor geïnteresseerden zijn de gegevens, die zijn verwerkt in het onderdeel Register van Overheidsorganisaties, beschikbaar als export in twee verschillende bestandsformaten, namelijk:

- XML-bestand en
- CSV-bestand.

XML-bestand

XML-bestanden zijn beschikbaar via <https://organisaties.overheid.nl/archive/>. Onderaan staan de meest recente XML-bestanden, waarvan één met alle overheidsorganisaties en de overige per categorie (organisatietype).

CSV-bestand

De gegevens zijn ook per categorie beschikbaar als CSV-bestand via het [Register van Overheidsorganisaties](#). Binnen een categorie (bijvoorbeeld Provincies) vindt u de link om het CSV-bestand te downloaden onder 'Acties'. Bij enkele categorieën is er een tussenstap via de link '... A-Z overzicht' onder 'Zie ook'. De CSV-bestanden scheiden de gegevens in kolommen door puntkomma's en bevatten géén functies en persoonsgegevens.



14 Contact

Ervart u technische problemen of heeft u vragen die over de technische werking van de Woo-index gaan? Neem contact op met de Servicedesk: Servicedesk@koop.overheid.nl

Ook voor vragen over de inhoud van de Woo-index stuurt u een mail naar Servicedesk@koop.overheid.nl